

ZAKON O KNJIŽNICAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Zakonom utvrđuje knjižnična djelatnost, uvjeti i način njezina obavljanja, ustrojstvo i način rada knjižnica, knjižnična građa.

Članak 2.

Knjižnična je djelatnost od interesa za Županiju Zapadnohercegovačku (u daljnjem tekstu: Županija).

Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba. Knjižničnu djelatnost obavljaju knjižnice.

Članak 3.

Knjižnice se osnivaju kao javne ustanove ili kao ustanove (u daljnjem tekstu: samostalne knjižnice).

Pod uvjetima propisanim ovim Zakonom knjižničnu djelatnost mogu obavljati ustanove i druge pravne osobe, pri čemu se radi obavljanja knjižnične djelatnosti moraju ustanoviti posebne ustrojbene jedinice ovih ustanova i drugih pravnih osoba (u daljnjem tekstu: knjižnice u sustavu).

Članak 4.

Samostalne knjižnice kao javne ustanove mogu osnovati Županija, gradovi i općine.

Samostalne knjižnice mogu osnovati i druge domaće pravne i fizičke osobe.

Više osnivača može zajednički osnovati samostalnu knjižnicu, a međusobna prava i obveze uređuju ugovorom.

Članak 5.

Knjižnična djelatnost obuhvaća osobito:

- nabavku knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Članak 6.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili u elektronički čitljivom obliku informacijskoga, umjetničkoga, znanstvenoga ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve knjižnica drži

u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Knjižničnom građom smatraju se igre, igračke i sl. ako su dio knjižničnog fonda.

II. VRSTA, OSNIVANJE I PRESTANAK RADA KNJIŽNICA

Članak 7.

Prema namjeni i sadržaju knjižničkog fonda vrste knjižnica su: županijska, narodna, školska, općeznanstvena te specijalna.

Pojedine knjižnice mogu prema potrebi obavljati poslove i zadatke više vrsta knjižnica.

Knjižnice svoju djelatnost obavljaju prema standardima kojima se uređuju poslovi, te kadrovski i tehnički uvjeti svojstveni pojedinim vrstama knjižnica.

Standarde za pojedine vrste knjižnica propisuje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 8.

Općine su dužne osnovati narodnu knjižnicu kao javnu ustanovu, osim kada djelatnost narodne knjižnice već obavlja sveučilišna ili općeznanstvena knjižnica na njihovu području.

Općina ili Županija može obavljanje djelatnosti knjižnice posebnim ugovorom povjeriti narodnoj knjižnici iz druge općine ili županije.

Školske, općeznanstvene i specijalne knjižnice dužni su osnovati osnivači škola i znanstvenih instituta u sustavu tih ustanova.

Članak 9.

Knjižnica se može osnovati ako su, pored općih uvjeta propisanih Zakonom o ustanovama, osigurani:

- knjižnična građa,
- stručno osoblje, te
- prostor, oprema i sredstva za rad knjižnice.

Postojanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje i o tome daje potvrdu osnivaču Ministarstvo, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Osnivač je dužan pribaviti potvrdu iz stavka 2. ovoga članka prije traženja ocjene sukladnosti akta o osnivanju knjižnice sa zakonom, odnosno prije traženja upisa u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Ministarstvo vodi upisnik o knjižnicama i knjižnicama u sustavu.

Ministarstvo propisuje sadržaj upisnika iz stavka 1. ovoga članka i rokove za dostavljanje podataka radi upisa.

Članak 11.

Knjižnice prestaju s radom sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama samostalnih knjižnica kao javnih ustanova i knjižnica u sastavu javnih ustanova i tijela državne vlasti, može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 12.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama knjižnice mora sadržavati i odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe na temelju mišljenja knjižnice koja obavlja matičnu djelatnost.

III. ŽUPANIJSKA KNJIŽNICA

Članak 13.

Županijska knjižnica je javna ustanova koja obavlja knjižničnu i informacijsku djelatnost radi razvijanja knjižničarstva i razvoja knjižničkog sustava.

Osnivač Županijske knjižnice je Županija Zapadnohercegovačka.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Vlada Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 14.

Županijska knjižnica središte je knjižničkog sustava u Županiji, i osobito:

- izrađuje i organizira nacionalnu zbirku knjižnične građe i usklađuje nabavku literature,
- obavlja djelatnost bibliografskog ureda,
- čuva i obnavlja knjižničnu građu u skladu s međunarodnim programom,
- daje mišljenje o knjižničnoj građi koja ima svojstvo kulturnog dobra, te provodi i potiče mjere zaštite takve građe,
- promiče hrvatsku knjigu i druge publikacije,
- obavlja bibliografsku i informacijsku djelatnost u sklopu međunarodnih programa Univerzalne bibliografske kontrole, Opće dostupnosti publikacija i Općeg protoka podataka i telekomunikacija, a napose obrađuje tekuću bibliografiju,
- razvija nastavni i znanstvenoistraživački rad izgradnjom knjižnično-informacijskog sustava,
- izgrađuje, koordinira, održava i omogućuje korištenje knjižničnih fondova za potrebe Županije,
- priprema, obrađuje i čuva znanstvenoistraživačke projekte koji su nastali kao rezultat znanstvenih istraživanja,
- formira baze podataka po vlastitim i drugim izvorima informacija za potrebe znanstvenoistraživačkog rada,
- obavlja izdavačku, izložbenu i promotivnu djelatnost, i
- obavlja druge zadaće predviđene ovim Zakonom i njezinim statutom.

Članak 15.

Način rada Županijske knjižnice pobliže se uređuje njezinim statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada, te drugim općim aktima ove knjižnice.

Članak 16.

Županijskom knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri imenuje Vlada Županije, a dva bira stručno vijeće ove knjižnice iz reda svojih zaposlenih.

Članak 17.

Županijska knjižnica, ima ravnatelja.

Ravnateljem Županijske knjižnice može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara i 5 godina radnog iskustva.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Vlada Županije, na prijedlog Ministarstva.

Članak 18.

Sredstva za rad Županijske knjižnice osiguravaju se iz županijskog proračuna, iz vlastitih prihoda, od zaklada, od sponzora, darovina i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Članak 19.

Stručni nadzor nad radom Županijske knjižnice obavlja Ministarstvo ili od Ministarstva ovlaštena ustanova.

Nadzor nad zakonitošću rada Županijske knjižnice obavlja Ministarstvo.

Članak 20.

Odluku o osnivanju Županijske knjižnice donijet će Vlada Županije u roku od 30 dana od dana kada se osiguraju sredstva u proračunu Županije.

IV. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE KNJIŽNICAMA

Članak 21.

Ustrojstvo i upravljanje knjižnicama pobliže se uređuje statutom i drugim općim aktima knjižnica, odnosno pravnih osoba u čijem su sastavu, a u skladu sa zakonom i aktima o osnivanju.

Članak 22.

Samostalnom knjižnicom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće samostalne knjižnice ima 5 članova, od kojih većinu imenuje osnivač, a ostale bira stručno osoblje knjižnice iz svojih redova. Broj članova upravnog vijeća, način njihova izbora, mandat, donošenje odluka i druga pitanja u svezi s radom upravnog vijeća uređuje se aktom o osnivanju i statutom knjižnice.

Samostalnom knjižnicom koja ima do 5 zaposlenih upravlja ravnatelj.

Članak 23.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi programe rada i razvitka knjižnice, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, donosi statut i druge opće akte, utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe, odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice, te obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 24.

Ravnatelj samostalne knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 25.

Ravnatelj samostalne narodne knjižnice imenuje i razrješuje osnivač na prijedlog upravnog vijeća, a uz suglasnost Ministarstva.

Ravnatelj samostalne narodne knjižnice koja ima do 5 članova zaposlenih imenuje i razrješuje osnivač uz suglasnost Ministarstva.

Iznimno od odredaba stavka 1. i 2. ovoga članka, za imenovanje i razrješavanje ravnatelja samostalnih knjižnica koje osnivaju osobe iz članka 4. stavka 2. ovoga Zakona, nije potrebna naknadna potvrda Ministarstva.

Članak 26.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja samostalne knjižnice raspisuje i provodi upravno vijeće samostalne knjižnice, osim u slučaju iz članka 25. stavka 2. ovoga Zakona, kada javni natječaj raspisuje i provodi osnivač.

Ravnateljem samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara propisane člankom 30. stavkom 4. ovoga Zakona.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 2. ovoga članka.

Ravnatelj samostalne knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Statutom samostalne knjižnice propisuje se postupak, a mogu se propisati i posebni uvjeti za imenovanje ravnatelja samostalne knjižnice.

Članak 27.

Ustrojstvo knjižnice u sastavu uređuje se statutom, odnosno drugim aktom pravne osobe unutar koje se knjižnica nalazi i Pravilnikom o radu knjižnice.

Knjižnica u sastavu ima voditelja i knjižnični odbor sastavljen od djelatnika knjižnice i pravne osobe u čijem je sastavu. Voditelj knjižnice član je knjižničnog odbora i upravnog tijela pravne osobe u čijem je sastavu knjižnica.

Sastav, zadaće i način rada knjižničnog odbora približe se uređuju Pravilnikom o radu knjižnice.

Voditelj knjižnice u sastavu imenuje i razrješuje tijelo upravljanja pravne osobe u sastavu koje je knjižnica i on mora ispunjavati iste uvjete kao i ravnatelj samostalne knjižnice.

V. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICA

Članak 28.

Sredstva za rad samostalnih knjižnica, odnosno knjižnica u sastavu osigurava osnivač, iz vlastitih prihoda, od zaklada, od sponzora, darovima i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Za posebne programe knjižnica sredstva osiguravaju njihovi osnivači, županija ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelu programu program koji se ostvaruje, kao i druge pravne i fizičke osobe.

VI. KNJIŽNIČNI SUSTAV

Članak 29.

U obavljanju svoje djelatnosti knjižnice u Županiji međusobno surađuju i povezuju se sukladno potrebama korisnika na određenom području, potrebama sveučilišta i određenog znanstvenog područja, a na temelju načela:

- usklađivanja planova i programa rada i razvitka knjižnica,
- standardizacije postupaka u obradi i protoku građe i informacija,
- izgrađivanja skupnih kataloga i baza podataka, te
- svekolikog zajedničkog razvitka.

VII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 30.

Stručne poslove u knjižnicama, samostalnim i u sastavu, obavljaju pomoćni knjižničari, knjižničari, diplomirani knjižničari, viši knjižničari i knjižničarski savjetnici.

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Članak 31.

Osobe koje se zapošljavaju u knjižnici na radnim mjestima pomoćnog knjižničara i knjižničara bez položenog stručnog ispita dužne su ga položiti u roku od 2 godine od dana zapošljavanja.

Osobe s visokom stručnom spremom koje se zapošljavaju u knjižnici na radnom mjestu diplomiranog knjižničara bez uvjeta propisanih člankom 30. stavkom 4. ovoga Zakona dužne su steći propisanu spremu i položiti stručni ispit u roku od 5 godina od dana zapošljavanja.

Stručni ispit iz članka 30. stavka 2., 3., i 4. ovoga Zakona polažu se pred ispitnim povjerenstvom Nacionalne i sveučilišne knjižnice prema Pravilniku o polaganju stručnih ispita i programom koje donosi Ministarstvo.

Članak 32.

Zvanje višeg knjižničara može steći osoba koja je nakon položenog stručnog ispita za diplomiranog knjižničara najmanje pet godina obavljala poslove diplomiranog knjižničara i u tom razdoblju dala vrijedan stručni doprinos, te objavila zapažene stručne radove iz knjižničarstva.

Zvanje knjižničarskog savjetnika može steći osoba koja je nakon položenog stručnog ispita za diplomiranog knjižničara najmanje pet godina obavljala poslove diplomiranog knjižničara i u tom razdoblju dala vrijedan stručni doprinos, te objavila zapažene stručne radove iz knjižničarstva.

Postupak, način i uvjete napredovanja propisuje Ministarstvo.

VIII. OBVEZNI PRIMJERAK

Članak 33.

Pravna ili fizička osoba koja izdaje ili proizvodi građu iz članka 34. ovoga Zakona namijenjenu javnosti, dužna je od te građe 5 primjeraka besplatno i o svom trošku, a najkasnije u roku od 30 dana po završetku tiskanja, umnožanja ili proizvodnje dostaviti Županijskoj knjižnici.

Svaki nakladnik dužan je u roku iz stavka 1. ovoga članka dostaviti još po jedan primjerak građe matičnoj knjižnici na području Županije na kojoj je njegovo sjedište radi stvaranja zavičajne zbirke. Tiskar s područja Županije koji tiska za nakladnika iz druge županije dužan je u istom roku jedan primjerak dostaviti matičnoj knjižnici na područje županije na kojoj je njegovo sjedište.

Za tiskanu ili umnoženu, odnosno proizvedenu građu izdanu na više jezika ili raznim pismima, ili u više izdanja, obvezni se primjerci dostavljaju posebno na svakom jeziku, na svakom pismu, za svako novo izdanje.

Novim izdanjem u smislu stavka 3. ovoga članka smatra se izdanje koje se stavlja u promet s promijenjenom naslovnom stranicom, novim omotom, dopunjenim ili promijenjenim tekstom, novim slikama, tablicama i sličnim promjenama.

Članak 34.

Pod obveznim primjerkom u smislu članka 33. ovoga Zakona, bez obzira jesu li namijenjeni prodaji, odnosno besplatnom rasparčavanju, podrazumijevaju se tiskovine: knjige, brošure, skripte, posebni otisci, časopisi, novine, magazini, bilteni, zemljopisne i druge karte, reprodukcije slikovnih umjetničkih djela, muzikalije, katalozi, kalendari, kazališni i drugi programi, te njihovi dodaci u tiskovnom, audiovizualnom i elektroničkom obliku, plakati, letci, kratki oglasi i priopćenja, razglednice, službene i trgovačke tiskanice, audiovizualna građa: gramofonske ploče, audio i video kasete, magnetofonske vrpce, snimljeni mikrofilmovi i kompaktni diskovi; te elektroničke publikacije: kompaktni diskovi, magnetske vrpce, diskete, baze podataka i "on line" publikacije.

Članak 35.

Nakladnik iznimno vrijednog i skupog izdanja (bibliografska izdanja, grafičke mape i sl.) obvezan je dostaviti jedan primjerak tekstualnog dijela Županijskoj knjižnici.

Članak 36.

Obvezni primjerci moraju biti ispravni i u stanju u kojem će biti rasparčavani.

Članak 37.

Svi nakladnici, tiskari i proizvođači audiovizualne građe i elektroničkih publikacija u Županiji, dužni su posljednjeg dana u tekućem mjesecu dostaviti Županijskoj knjižnici izvješće o cjelokupnoj izdanoj, tiskanoj, odnosno proizvedenoj građi tijekom prethodnog mjeseca u dva primjerka.

Članak 38.

Tiskovine povjerljivog sadržaja izuzete su od obveze dostavljanja, ali su njihovi naručitelji dužni trajno ih čuvati najmanje u dva primjerka.

Dostavljene obvezne primjerke kojih je rasparčavanje naknadno zabranjeno knjižnice su dužne čuvati.

Članak 39.

Postupanje s obveznim primjerkom i posebne mjere njegove zaštite i čuvanja propisuje Ministarstvo.

IX. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 40.

Knjižnice su dužne poduzimati mjere za zaštitu i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe, što ga donosi Ministarstvo.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke knjiga, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježja kulturnog dobra, odnosno koja je od posebnog značenja ili vrijednosti, primjenjuju se i propisi o zaštiti kulturnih dobara te se ta građa može koristiti samo pod posebnim uvjetima.

Uvjete korištenja knjižnične građe knjižnice uređuju svojim općim aktom.

Članak 41.

Knjižnice su dužne redovito u postupku revizije izlučivati zastarjelu, dotrajalu ili uništenu građu, osim građe iz članka 40. stavka 2. ovoga Zakona.

Postupak i rokovi revizije uređuju se Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe što ga donosi Ministarstvo.

X. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICA

Članak 42.

Stručni nadzor ostvaruje se neposrednim uvidom u rad knjižnice na prikupljanju, obradi, čuvanju i korištenju knjižnične građe.

Knjižnica je dužna Ministarstvu ili ovlaštenoj ustanovi koja obavlja stručni nadzor dostaviti obavijesti i podatke potrebne za obavljanje tog nadzora, te osobi ovlaštenoj za obavljanje tog nadzora omogućiti neposredan nadzor.

Članak 43.

Ovlaštena osoba koja obavlja stručni nadzor sačinjava zapisnik kojim se ukazuje na uočene nedostatke.

Članak 44.

O obavljenom stručnom nadzoru podnosi se izvješće knjižnici, organu upravljanja u pravnoj osobi u čijem sastavu se nalazi knjižnica i odgovarajućem općinskom organu uprave ovlaštenom za poslove kulture. U izvješću se dostavlja zapisnik iz prethodnog članka.

Članak 45.

Matične poslove knjižnične djelatnosti može obavljati knjižnica kao samostalna ustanova pod uvjetima utvrđenim Normativima i Standardima za knjižničnu djelatnost.

Članak 46.

Na osnovi podnesenih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog članka Ministarstvo rješenjem određuje

knjižnicu koja će obavljati matične poslove knjižnične djelatnosti na području jedne ili više općina (uz prethodno pribavljeno mišljenje Nacionalne i sveučilišne knjižnice).

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ne može se izjaviti žalba.

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada knjižnica obavlja Ministarstvo.

XII. KAZNENE ODREDBE

Članak 48.

Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja izdaje, tiska ili proizvodi građu navedenu u članku 34. ovoga Zakona ako ne udovolji obvezi dostave obveznih primjeraka knjižničke građe (članak 33., 35., 36. i 37.).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom od 150 do 1.000 KM.

Članak 49.

Novčanom kaznom od 300 do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj knjižnica, odnosno pravna osoba u čijem se sastavu nalazi knjižnica:

- ako se ne upiše u zakonom određeni upisnik (članak 10.),
- ako knjižnica ne dostavi podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora (članak 19. i 42. stavak 2.),
- ako se utvrdi da knjižnica nije poduzela mjere za zaštitu knjižnične građe (članak 40.), te
- ako se utvrdi da knjižnica nije uredno provela reviziju knjižničkog fonda (članak 41.).

Odgovorna osoba u knjižnici, odnosno pravnoj osobi u čijem se sastavu nalazi knjižnica kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 50.

Postojeće knjižnice uskladit će svoje statute, druge opće akte i svoj rad s odredbama ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 51.

Osobama koje su položile stručni ispit za obavljanje poslova knjižnične djelatnosti po propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona priznaje se stručni ispit u smislu odredaba ovoga Zakona.

Osobe koje na dan stupanja ovog Zakona obavljaju knjižničnu djelatnost, a nemaju položen odgovarajući stručni ispit, dužne su u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona položiti stručni ispit za obavljanje poslova knjižnične djelatnosti.

Osobi iz prethodnog stavka koja u propisanom roku ne položi stručni ispit prestaje radni odnos u knjižnici.

Odredbe iz stavka 2. i 3. ovoga članka ne primjenjuju se na osobe koje su do dana stupanja na snagu ovog

Zakona obavljale knjižničnu djelatnost najmanje 15 godina, kao i na osobe koje su stekle znanstveni stupanj magistra ili doktora znanosti u knjižničnoj djelatnosti, te na osobe kojima je na dan stupanja na snagu ovog Zakona, do pune starosne mirovine preostalo najviše 10 godina radnog staža.

Članak 52.

Ministarstvo donijeti će propis iz članka 7., 31., 40. i 41. stavak 2. ovog Zakona u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Raniji propisi doneseni za provedbu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi do donošenja novih propisa.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Zakona na teritoriju Županije prestaje se primjenjivati Zakon o knjižničnoj djelatnosti ("Narodni list HR H-B" br. 17/96).

Članak 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- SKUPŠTINA -
Broj: 01-VIII-158/99
Široki Brijeg, 25. lipnja 1999.

Predsjednik
Mladen Nižić, v.r.

119

Na temelju članka 36. stavka 1. točke b. Ustava Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 1/96), donosim

O D L U K U

O PROGLAŠENJU ZAKONA O BLAGDANIMA I NERADNIM DANIMA U ŽUPANJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ

Proglašavam Zakon o blagdanima i neradnim danima u Županiji Zapadnohercegovačkoj, kojeg je donijela Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 8. sjednici održanoj 25. lipnja 1999. godine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
Ž U P A N
Broj: Ž-347/99
Široki Brijeg, 5. srpnja 1999.

Župan
Jozo Marić, v.r.