

Područje djelovanja iz stavka 1. ovog članka obuhvaća epizootiološke jedinice: Općina Grude, Grad Ljubuški, Općina Posušje i Grad Široki Brijeg.

Članak 2.

Sukladno ovoj Odluci, veterinarske organizacije iz članka 4. ove Odluke, obavljaju sljedeće poslove:

- provođenje obveznih mjera zdravstvene zaštite životinja propisanih godišnjom Naredbom,
- identifikaciju i kontrolu kretanja životinja, i
- izdavanje svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinje.

Članak 3.

Veterinarska organizacija kojoj je dodijeljeno područje djelovanja obvezna je:

- svim vlasnicima/držateljima životinja na dodijeljenom području djelovanja pružati stručnu veterinarsku uslugu,
- poslove navedene u članku 2. ove Odluke obavljati u propisanom roku sukladno aktima nadležnih tijela,
- izvještavati nadležna tijela o svim obavljenim obveznim mjerama propisanih aktima nadležnih tijela,
- voditi odgovarajuće evidencije o obavljenim poslovima iz ove Odluke.

Članak 4.

Poslove iz članka 2. i 3. ove Odluke mogu obavljati veterinarske organizacije na području Županije Zapadnohercegovačke koje posjeduju Rješenje o obavljanju veterinarske djelatnosti i koje podnesu zahtjev Ministarstvu gospodarstva ŽZH za dodjelu područja djelovanja.

Članak 5.

Veterinarske organizacije iz članka 4. ove Odluke obavljaju poslove navedene u članku 2. i 3. ove Odluke na temelju donesenog Rješenja o dodjeli područja djelovanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Ministarstva gospodarstva ŽZH i u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
Broj:05-06-24-1693/20
Posušje, 17.12.2020. godine

Ministar
Dario Sesar

556

Na temelju članka 63. stavka (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20) i članka 20. točka (1) i točka (2) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11) ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke donosi

VODIČ

O POSTUPKU OSTVARENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SU U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Vodiča)

Ovim se Vodičem u cilju osiguranja javnosti djelovanja Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstva), u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11) (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđuje postupak ostvarivanja prava neposrednog uvida javnosti u rad Ministarstva.

Članak 2.

(Informacija i Indeks registar informacija)

(1) Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenosi činjenica, mišljenje, podatak ili bilo kakav drugi sadržaj, uključujući svaku presliku ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kad je izrađena te njezinu klasifikaciju.

(2) Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke, a koje se mogu dobiti sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine nalazi se u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

(Izuzeci prava na pristup informacijama)

Ministar će pravo na pristup informacijama uskratiti u slučaju kad se radi o izuzeću prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona, ocjenjujući svaki slučaj pojedinačno.

POGLAVLJE II. NAČINI OSTVARENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PодноŠENJE ZAHTJEVA

Članak 4.**(Način ostvarenja prava na pristup informacijama i određivanje službenika za informiranje)**

(1) Ministarstvo pristup informacijama omogućava:

- a) redovitim izvješćem o svom radu na način kako je to regulirano važećim propisima
- b) oglašavanjem natječaja i natječajne dokumentacije u skladu s važećim propisima
- c) davanjem priopćenja za medije
- d) neposrednim pružanjem informacija podnositelju zahtjeva za pristup informacijama uvidom u dokumente i davanjem preslika dokumenata, kao i dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju.

(2) Ministarstvo određuje službenika za informiranje, koji obrađuje zahtjeve sačinjene u smislu Zakona.

(3) Ime i podaci za kontaktiranje službenika za informiranje dostavljaju se nadležnom ombudsmanu.

Članak 5.**(Podnositelj zahtjeva)**

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama koje su u nadležnosti Ministarstva.

Članak 6.**(Način podnošenja zahtjeva)**

(1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se Ministarstvu putem pošte ili osobno.

(2) Za ostvarenje prava na pristup informaciji potrebno je podnijeti zahtjev za pristup informacijama u pisanom obliku na Obrascu 1 koji je Prilog 2 ovog Vodiča ili na posebno napisanom zahtjevu, na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH i mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) Ime i prezime podnositelja zahtjeva, adresu, a po mogućnosti i broj telefona ili mobitela
- b) Detaljan opis informacije koja se traži
- c) Broj preslika ukoliko su besplatne ili je podnositelj spreman izvršiti uplatu prije umnožavanja informacije
- d) Potpis podnositelja zahtjeva.

Članak 7.**(Zahtjev koji se odnosi na osobnu informaciju)**

(1) Ukoliko se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, podnositelj može biti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, odnosno njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pisanim putem ovlastio za pristup informaciji.

(2) Ako zahtjev podnosi fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati osobni dokument s fotografijom.

(3) Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pisanim putem ovlastio, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati osobni dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju

odnosno punomoć kao i presliku osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

POGLAVLJE III. POSTUPANJE PO ZAHTJEVU**Članak 8.****(Postupanje nakon prijema zahtjeva i rokovi za obradu)**

(1) Zaprimljeni zahtjev prosljeđuje se ministru obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: ministar) koji će isti u roku od dva dana uputiti službeniku za informiranje.

(2) Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama službenik za informiranje Ministarstva će razmotriti sadrži li zahtjev sve formalne uvjete propisane Zakonom. Ako utvrdi nepostojanje istih o tome će se rješenjem, kojeg donosi ministar, obavijestiti podnositelj zahtjeva u roku od osam dana od prijema zahtjeva, ako je takva obavijest moguća, uz obrazloženje zbog čega zahtjev ne može biti obrađen.

(3) Ukoliko Ministarstvo nije nadležno za podneseni zahtjev o tome će u roku od osam dana od prijema zahtjeva pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva te proslijediti zahtjev nadležnom tijelu ukoliko je njegovo sjedište poznato. Ako sjedište nadležnog tijela nije poznato, a Ministarstvo koje je zaprimilo zahtjev nije nadležno za isti, niti kontrolira traženu informaciju, pisano će obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.

Članak 9.**(Postupanje po potpunom zahtjevu)**

(1) Ukoliko službenik za informiranje ocijeni da je tražena informacija u posjedu ili pod kontrolom Ministarstva dužan je u roku od dva dana zahtjev proslijediti nadležnom sektoru ili samostalnom izvršitelju Ministarstva.

(2) Nadležni službenik dužan je poduzeti sve potrebne radnje za pribavljanje tražene informacije, te u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva službeniku za informiranje odgovoriti na prosljeđeni zahtjev.

(3) Službenik za informiranje dužan je utvrditi postoje li uvjeti za utvrđivanje izuzeća od prava na pristup informacijama propisanog Zakonom, te u skladu s utvrđenim u roku od tri dana pripremiti nacrt rješenja kojeg donosi ministar.

Članak 10.**(Rješenje)**

(1) Podnositelju zahtjeva dostavlja se rješenje kojim se odobrava ili odbija, u cijelosti ili djelomično pristup traženoj informaciji, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

(2) Rješenje kojim se odobrava pristup informaciji u cijelosti ili djelomično sastoji se od obavijesti o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva i mogućnosti umnožavanja informacija nakon

izvršene uplate te se prilaže preslika tražene informacije ukoliko se ista u skladu sa Zakonom osigurava besplatno i ako je zatražena u zahtjevu.

(3) Ako mjerodavno javno tijelo odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelomice, podnositelj zahtjeva izvješćuje se rješenjem, koje sadrži: zakonski temelj za status izuzeća informacije u skladu sa zakonom, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir čimbenika javnog interesa, pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

Članak 11.

(Postupanje u slučaju kada nije izvršeno postupanje po zahtjevu)

(1) U slučaju da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva nije izvršeno postupanje po zahtjevu, službenik za informiranje dužan je pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima nemogućnosti postupanja.

(2) Ukoliko se zahtjev odnosi na informacije iz članka 7. ili članka 9. Zakona, rok od 15 dana će se produžiti u skladu s rokovima utvrđenim u navedenim odredbama Zakona.

Članak 12.

(Ulaganje pravnih lijekova)

(1) Protiv rješenja iz članka 10. ovog Vodiča podnositelj zahtjeva može izjaviti prigovor ministru u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(2) Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Članak 13.

(Troškovi umnožavanja)

Na temelju točke 5. Naputka za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 57/01) cijena troškova umnožavanja zahtijevane informacije iznosi:

- a) 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica
- b) 5,00 KM po CD-u, DVD-u i slično za elektronsku dokumentaciju.

POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(Započeti postupci)

Svi postupci za pristup informacijama koji su započeti, a nisu okončani, završit će se u skladu s ovim Vodičem.

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Vodič stupa na snagu narednog dana od

dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

Broj: 07-01-49-427-4/20

Široki Brijeg, 09. 12. 2020. godine

Ministrica

Ružica Mikulić

557

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

Na temelju članka 48. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 9/06 i 6/20) i članka 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija, gradskih i općinskih tijela uprave i upravnih organizacija («Narodne novine županije Zapadnohercegovačke», broj: 27/20) ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke, uz suglasnost Vlade Županije Zapadnohercegovačke donijela je

P R A V I L N I K O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

POGLAVLJE I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Ministarstvo), a naročito:

- a) temeljna načela koja se imaju postići,
- b) unutarnje ustrojstvo i djelokrug ustrojbenih jedinica,
- c) sistematizacija radnih mjesta, naziv radnih mjesta, opis poslova, uvjeti za svako radno mjesto, vrsta djelatnosti, stupnjevi složenosti, naziv skupine poslova u koju spadaju poslovi, te njihove ovlasti i odgovornosti u obavljanju poslova,
- d) upravljanje Ministarstvom i ustrojbenim jedinicama, ovlasti u upravljanju, odgovornost