

78

Na temelju članka 15. točka d), članka 26. Ustava Županije Zapadnohercegovačke («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) i članka 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 40. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine, donijela je:

ZAKON O PROSVJETNOJ INSPEKCIJI

POGLAVLJE I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Zakona i ravnopravnost spolova)

(1) Ovim Zakonom propisuju se zvanja, uvjeti koje moraju ispunjavati osobe koje obavljaju inspektijski nadzor, nadležnosti, prava, dužnosti, ovlasti, odgovornosti, radno-pravni status prosvjetnih inspektora koji se zateknu u radnom odnosu na dan stupanja na snagu ovoga zakona i druga pitanja od značenja za funkcioniranje inspektijskog nadzora prosvjetne inspekcije Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Prosvjetna inspekcija).

(2) Gramatička terminologija korištena u ovom Zakonu podrazumijeva oba spola.

Članak 2.

(Radno-pravni status)

(1) Na postavljanje i radno-pravni status prosvjetnih inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za državne službenike uposlene u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, osim u pitanjima koja su ovim Zakonom drugačije propisana.

(2) U slučaju sukoba odredbi ovoga Zakona i važećeg Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, primijenit će se odredbe ovoga Zakona.

Članak 3.

(Glavni županijski prosvjetni inspektor i županijski prosvjetni inspektor)

(1) Nadzor po ovome Zakonu provodi glavni županijski prosvjetni inspektor, ako postoji inspektorat kao temeljna ustrojbeno jedinica Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i/ili županijski prosvjetni inspektor.

(2) Za obavljanje poslova glavnog županijskog prosvjetnog inspektora može biti postavljena osoba koja je stekla stručnu spremu sedmog (VII/1) stupnja odnosno visoku stručnu spremu ili je završila sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij ili drugi diplomski studij kojim se stječe najmanje

300 ECTS bodova, najmanje pet godina radnoga staža na odgojno-obrazovnim ili pravnim i upravnim poslovima u svezi s odgojem i obrazovanjem u odgojno-obrazovnoj ustanovi te položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit.

(3) Za obavljanje poslova županijskog prosvjetnog inspektora može biti postavljena osoba koja je stekla stručnu spremu sedmog (VII/1) stupnja odnosno visoku stručnu spremu ili je završila sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij ili drugi diplomski studij kojim je stekla najmanje 300 ECTS bodova, najmanje tri godine radnoga staža na odgojno-obrazovnim ili pravnim i upravnim poslovima u svezi s odgojem i obrazovanjem u odgojno-obrazovnoj ustanovi te položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit.

(4) Kad to potreba službe zahtijeva, ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: ministar) može izuzetno ovlastiti i drugog državnog službenika Ministarstva, koji ispunjava uvjete iz stavka (2) ili (3) ovoga članka, da izvrši određene poslove koji su u nadležnosti Prosvjetne inspekcije, o čemu donosi pisano rješenje.

Članak 4.

(Općenito o nadležnosti Prosvjetne inspekcije)

(1) Prosvjetna inspekcija provodi nadzor vezan uz primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje ustroj i način rada ustanova predškolskog i školskog sustava, zasnivanje i prestanak radnoga odnosa te ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, rješavanje o pravima i pravnim interesima učenika i drugih polaznika odgojno-obrazovnih i obrazovnih ustanova i njihovih roditelja te ostvarivanje javnosti rada tih ustanova.

(2) Prosvjetna inspekcija provodi nadzor vezan i uz primjenu pravnih pravila kolektivnih ugovora kojima se zakonom ili drugim propisom daje pravo uređenja pitanja iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Glavni županijski prosvjetni inspektor i županijski prosvjetni inspektor (u daljnjem tekstu: inspektor) su dužni poduzimati i odgovarajuće preventivne aktivnosti u cilju sprječavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, i u tom cilju ima pravo upozoriti fizičke i pravne osobe na obveze iz propisa, ukazati na štetne posljedice, koje mogu nastati i predložiti mjere za otklanjanje njihovih uzroka i druge mjere za koje cijeni da su potrebne. Preventivne mjere naređuju se rješenjem.

(4) Inspektor koji obavlja inspektijski nadzor ima dužnost subjektu nadzora pružiti stručnu pomoć koja se odnosi na upućivanje na propise iz oblasti obavljanja inspektijskog nadzora i preventivno djelovanje.

(5) Inspektor je dužan obavljati inspektijski nadzor u skladu s odredbama ovoga zakona i prema Planu i programu rada koji donosi Ministarstvo.

(6) Inspektor je dužan ministru dostavljati izvješće o radu zadnji radni dan u mjesecu za taj mjesec.

(7) Inspektor može privremeno oduzeti dokumente i predmete koji u stegovnom, prekršajnom ili sudskom

postupku mogu poslužiti kao dokaz, o čemu je dužan izdati pisanu potvrdu.

(8) Zakon o upravnom postupku shodno se primjenjuje na obavljanje inspeksijskog nadzora u svim pitanjima koja nisu drugačije propisana ovim zakonom.

Članak 5. **(Iskaznica)**

(1) Inspektor mora imati posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti. Obrazac službene iskaznice, način izdavanja i zamjene iskaznice te način vođenja očevidnika o izdanim iskaznicama propisuje ministar.

(2) Iskaznicu inspektoru izdaje ministar.

Članak 6. **(Normativi i vođenje evidencije)**

(1) Ministar utvrđuje normative obavljanja inspeksijskog nadzora.

(2) Inspektor vodi evidenciju o izvršenim inspeksijskim pregledima i poduzetim mjerama. Obrazac i način vođenja evidencije propisuje ministar.

POGLAVLJE II. **POSLOVI PROSVJETNE INSPEKCIJE**

Članak 7. **(Nadzirane ustanove)**

(1) Inspektor obavlja nadzor izravnim uvidom u opće i pojedinačne akte i način rada predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova, visokoškolskih ustanova i drugih pravnih osoba koje obavljaju odgojno-obrazovnu ili obrazovnu djelatnost (u daljem tekstu: nadzirana ustanova).

(2) Inspektor obavlja i poslove nadzora nad radom i postupanjem odgojno-obrazovnih ustanova koje imaju javne ovlasti u prenijetim im poslovima uprave, u granicama djelokruga Ministarstva.

Članak 8. **(Stanje koje se utvrđuje u provedbi nadzora)**

(1) U provedbi nadzora inspektor utvrđuje stanje, a osobito:

- a) obavlja li se djelatnost i poslovanje u skladu s aktom o osnivanju, s upisom u sudski registar, odnosno u drugi registar u koji se upisuje nadzirana ustanova te sa suglasnošću, odnosno odobrenjem za početak rada i obavljanjem djelatnosti, te je li nadzirana ustanova počela s radom, a da nije upisana u neki od navedenih registara ili nema neki od navedenih dokumenata,
- b) jesu li odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata kojima se uređuje javna služba učinjene dostupnim javnosti,
- c) jesu li opći akti usklađeni sa zakonom i drugim propisom,
- č) donose li se pojedinačni akti u skladu sa zakonom i drugim propisom,
- ć) je li dnevna i godišnja organizacija rada provedena

u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom,

d) je li godišnje planiranje rada nadzirane ustanove te planiranje rada zaposlenika u nadziranoj ustanovi u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom te provodi li se rad u skladu sa zakonom,

dž) je li broj odjela i odgojno-obrazovnih skupina te broj djece, učenika i drugih polaznika u skladu sa zakonom i drugim propisima,

đ) jesu li učenici i drugi polaznici opterećeni nastavnim i drugim oblicima neposrednog rada u skladu sa zakonom, drugim propisom i normativom,

e) primjenjuje li se županijski standard, odnosno drugi važeći propisani standardi i normativi kojima se uređuje odgojno-obrazovna djelatnost, broj zaposlenih u nadziranoj ustanovi, odnosno opseg radnih obveza tih osoba,

f) provodi li se upis i ispis učenika i drugih polaznika u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom, natječajem i odobrenjem nadležnog tijela te ostvaruju li se kod upisa i ispisa prava i obveze učenika i drugih polaznika,

g) primjenjuju li se odgojne i druge mjere zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza učenika i drugih polaznika u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom,

h) odnose li se zaposlene osobe u nadziranoj ustanovi prema djeci, učenicima i drugim polaznicima te prema njihovim roditeljima u skladu s obvezama i odgovornostima i skladno zakonu,

i) ispunjavaju li se obveze prema roditeljima na suradnju i izvješćivanje o uspjehu, napredovanju i ponašanju učenika,

j) naplaćuju li se djeci, učenicima, drugim polaznicima i njihovim roditeljima novčana sredstva za propisane svrhe i troše li se ta sredstva namjenski, u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim i godišnjim planom i programom rada,

k) osnivaju li se učeničke udruge i klubovi u nadziranoj ustanovi u skladu sa zakonom i drugim propisom,

l) provodi li se učenička prehrana, prijevoz, obuka plivanja, učenička ekskurzija, izleti i druga propisana aktivnost u skladu sa zakonom, drugim propisom i godišnjim planom i programom,

lj) izdaju li se svjedodžbe, učeničke knjižice, potvrde i druge javne isprave o stečenom obrazovanju, usavršavanju, osposobljavanju i prekvalifikaciji u skladu sa zakonom i drugim propisom,

m) ostvaruju li se prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i drugim propisom,

n) je li imenovanje ravnatelja ili drugog poslovodnog voditelja (u daljem tekstu: rukovoditelj) te stručnog voditelja provođeno na propisan način i u propisanom postupku te ispunjava li rukovoditelj, odnosno stručni voditelj svoje dužnosti i obveze,

nj) jesu li sastav, način imenovanja, odnosno izbora

članova i trajanje mandata školskog odbora, upravnog vijeća ili drugog kolegijalnog tijela koji upravlja nadziranom ustanovom te način njegova rada i donošenja odluke u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju i statutom,

o) je li sastav, osnivanje i rad stručnog vijeća ili drugog stručnog kolegijalnog tijela te sastav, osnivanje i rad drugih tijela nadzirane ustanove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom, te

p) jesu li i drugi uvjeti i način rada nadzirane ustanove usklađeni sa zakonom i drugim propisom kojim se uređuje odgojno-obrazovna djelatnost.

Članak 9.

(1) U provedbi nadzora nad radom i postupanjem odgojno-obrazovnih ustanova u prenijetim im poslovima tijela uprave inspektor nadzire osobito:

- a) vođenje očevidnika i dokumentacije i
- b) zakonitosti općih akata stručne organizacije kojoj su aktom Ministarstva povjerene javne ovlasti.

POGLAVLJE III.

NAČIN POKRETANJA POSTUPKA, PRAVA, DUŽNOSTI, OVLASTI I NAČIN RADA PROSVJETNE INSPEKCIJE

Članak 10.

(Način pokretanja postupka i dužnosti inspektora)

(1) Inspeksijski nadzor inspektor obavlja postupajući po nalogu za inspeksijski nadzor donesenom na temelju podneska stranke ili u postupku obilaska nadziranih ustanova iz članka 7. ovoga Zakona u cilju sprečavanja nezakonitih radnji.

(2) Podneske građana, nakon zaprimanja u Ministarstvo, inspektorima raspoređuje ministar i izdaje nalog za inspeksijski nadzor. Ministar može izdati nalog za inspeksijski nadzor i bez podneska stranke.

(3) Nalog se izdaje u pisanom obliku i sadrži:

- a) Naziv Ministarstva, broj naloga i datum izdavanja;
- b) naziv subjekta nad kojim se obavlja nadzor;
- c) predmet inspeksijskog nadzora;
- d) ime i prezime županijskog inspektora koji će obaviti inspeksijski nadzor;
- e) datum početka obavljanja inspeksijskog nadzora;
- f) potpis izdatelja naloga i otisak pečata.

(4) Ukoliko se prema okolnostima ne može jasno odrediti subjekt nadzora u nalogu se ne navodi naziv subjekta nadzora.

(5) Inspektor je dužan razmotriti dostavljene podneske građana, tijela uprave, tijela lokalne samouprave ili pravnih osoba koji se odnose na poslove iz djelokruga Prosvjetne inspekcije, obaviti inspeksijski nadzor i poduzeti druge odgovarajuće mjere propisane ovim zakonom i pisano izvjestiti podnositelje o poduzetim mjerama. Podnesci se mogu dostavljati u pisanom obliku ili se mogu priopćiti usmeno.

(6) Pod podneskom iz stavka (5) ovoga članka

podrazumijevaju se zahtjevi, prijedlozi, prijave, molbe, žalbe, prigovori i druga priopćenja kojima se pojedinci ili pravne osobe obraćaju inspektor.

(7) Prosvjetna inspekcija dužna je razmotriti i anonimne podneske, izvršiti inspeksijski nadzor i poduzeti druge odgovarajuće mjere za koje je ovlaštena, ali nije dužna pisano obavijestiti podnositelja podneska o poduzetim mjerama, s obzirom da je podnositelj anonimnog podneska nepoznat.

(8) Provodeći inspeksijski nadzor, inspektor je dužan postupati tako da se ne ugrozi zakonom ili drugim propisom utvrđena tajna.

(9) Inspektor je dužan kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju te činjenice i podatke koji su u svezi inspeksijskim nadzorom kao i identitet podnositelja podneska, ako on to zatraži.

(10) Dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene u inspeksijskom nadzoru te identitet podnositelja podneska koji želi ostati anonimn, inspektor, ministar ili drugi državni službenik može dati samo sudovima i tijelima uprave, na njihov obrazloženi pisani zahtjev, u sudskim i upravnim postupcima iz njihove nadležnosti.

(11) Ukoliko inspeksijskim nadzorom inspektor utvrdi da nije bilo povreda zakona i da nije potrebno poduzimati daljnje radnje, donijet će zaključak o obustavi postupka, protiv kojega stranke u postupku imaju pravo žalbe Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Članak 11.

(Prava inspektora u obavljanju inspeksijskog nadzora)

(1) Inspektor ima pravo pogledati pedagošku i drugu dokumentaciju i evidenciju, poslovne prostorije i poslovne spise, opremu i nastavna sredstva: pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet osoba zaposlenih u nadziranoj ustanovi te u upravnom postupku saslušati pojedine osobe zaposlene u nadziranoj ustanovi.

(2) Ako postoje osnovi sumnje u zlostavljanje ili neprimjeren odnos prema učniku ili polazniku nadzirane ustanove, inspektor može, radi utvrđivanja potpunijeg činjeničnog stanja, ispitati i učenika ili polaznika.

(3) Ispitivanje maloljetne osobe mora se provesti u nazočnosti njegova roditelja odnosno staratelja i pedagoga ili psihologa.

(4) Ispitivanje učenika ili drugih polaznika mora biti provedeno na način koji je primjeren njegovoj dobi i zrelosti, s posebnom obazrivošću i uz uvažavanje svih okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na njegov razvoj i njegovo psihičko stanje.

Članak 12.

(Dužnosti rukovodnih tijela i zaposlenika nadzirane ustanove prilikom obavljanja inspeksijskog nadzora)

(1) Rukovoditelj nadzirane ustanove dužan je inspektor osigurati uvjete za provedbu nadzora i pružiti mu potrebne podatke i obavijesti.

(2) Ako rukovoditelj iz bilo kojeg razloga ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ne pruži potrebne podatke i obavijesti, dužan je to učiniti predsjednik školskog odbora odnosno upravnog vijeća.

(3) Zaposlenik nadzirane ustanove dužan je na svome području rada osigurati uvjete za obavljanje nadzora i inspektor pružiti potrebne podatke i obavijesti.

Članak 13.

(Prava i dužnosti inspektora u slučajevima u kojima je inspekcijom nadzorom utvrđena povreda Zakona ili drugog propisa)

Ako nađe da je povrijeđen zakon ili drugi propis, inspektor ima pravo i dužnost poduzeti mjere, odnosno izvršiti radnje za koje je ovlašten zakonom ili drugim propisom.

Članak 14.

(1) Inspektor će narediti otklanjanje nedostataka u određenom roku, osobito:

- a) ako nadzirana ustanova radi bez statuta ili drugog općeg akta, ili ako statut ili drugi opći akt nije donesen na propisan način ili u propisanom postupku ili ako nije usklađen sa zakonom ili drugim propisom, ili ako statut ili opći akt kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe nije dostavljen Ministarstvu ili drugom nadležnom tijelu, a zakonom je propisano dostavljanje, ili ako odredbe akta kojim se uređuje obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom nisu učinjene dostupnim javnosti,
- b) ako nadzirana ustanova nije donijela ili nije dostavila pojedinačni akt koji je bila dužna donijeti ili dostaviti,
- c) ako više nisu ispunjeni uvjeti propisani za obavljanje djelatnosti,
- č) ako je dnevnom, tjednom ili godišnjom organizacijom rada ili načinom izvršenja poslova povrijeđen zakon ili drugi propis, ili ako organizacija rada ili način izvršenja poslova nije u skladu s godišnjim planom i programom rada, ili ako se zbog provedene organizacije rada ili načina izvršenja poslova ne ostvaruje propisani nastavni plan i program,
- ć) ako nadzirana ustanova ili zaposlenik u nadziranoj ustanovi nisu planirali rad, ili ako planiranje rada nije obavljeno u skladu sa zakonom, drugim propisom ili nastavnim planom i programom, ili ako je planiranje nepotpuno,
- d) ako nadzirana ustanova nije primijenila županijski pedagoški standard ili drugi propisani standard ili normativ, a osobito kod utvrđivanja broja odjela i odgojno-obrazovnih skupina u nadziranoj ustanovi ili broja djece, učenika ili drugih polaznika u nadziranoj ustanovi, odjelima i odgojno obrazovnim skupinama, ili kod utvrđivanja potrebnog broja zaposlenika za izvršavanje programa, ili kod zaduživanja poslovima,
- dž) ako dnevno opterećenje učenika ili drugih polaznika nastavom ili drugim oblicima neposrednog rada nije u skladu s propisom, ili ako tjedno opterećenje odstupa

od nastavnog plana,

đ) ako se upis ili ispis učenika ili drugih polaznika ne provodi u skladu sa zakonom, drugim propisom, natječajem ili odobrenjem nadležnoga tijela, ili ako se kod upisa ili ispisa ne ostvaruju prava i obveze učenika ili drugih polaznika,

e) ako se ne primjenjuju odgojne i druge mjere zbog povrede dužnosti ili neispunjavanja obveza učenika ili drugih polaznika,

f) ako učitelji, nastavnici, stručni suradnici ili druge osobe koje obavljaju odgoj i obrazovanje ne ispunjavaju obvezu izvješćivanja roditelja ili skrbnika o uspjehu, napredovanju i ponašanju učenika ili drugih polaznika, ili ako one ne ispunjavaju druge obveze prema učenicima ili drugim polaznicima ili njihovim roditeljima ili skrbnicima,

g) ako u nadziranoj ustanovi učenička udruga ili klub nije osnovana u skladu s propisom, ili ako učenička udruga ili klub ne služi propisanoj svrsi,

h) ako se ne provodi prehrana, prijevoz, obuka plivanja ili druga propisana aktivnost učenika ili drugih polaznika, ili ako se ne provode u skladu s propisima ili nuputcima nadležnog tijela,

i) ako se izlet ili ekskurzija ne organizira u skladu s propisom ili nuputkom nadležnog tijela, ili ako se organizira ili provodi suprotno mogućnostima roditelja ili skrbnika, ili ako se ne ostvaruju planirani ciljevi,

j) ako se ne ostvaruju prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa ili se ostvaruju suprotno zakonu ili drugom propisu,

k) ako se ne ostvaruju prava ili se ne ispunjavaju obveze proizašle iz napredovanja i stjecanja zvanja,

l) ako imenovanje rukovoditelja ili stručnog voditelja nije provedeno po propisanom postupku,

lj) ako rukovoditelj ili drugi zaposlenik ne ispunjava svoje dužnosti i obaveze,

m) ako sastav, način imenovanja, odnosno izbora školskog odbora ili upravnog vijeća, trajanje mandata, način njihova rada ili način donošenja odluke nije u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom,

n) ako sastav, osnivanje ili rad stručnog aktiva, vijeća ili drugog stručnog kolegijalnog tijela, ili sastav, osnivanje ili rad ostalih tijela nadzirane ustanove nije u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom,

nj) ako utvrdi da u njoj osoba koja obavlja odgoj i obrazovanje rabi u radu s učenicima neodobreni udžbenik ili drugo nastavno sredstvo, osim ako za taj nastavni predmet ne postoji odobren udžbenik ili drugo nastavno sredstvo u Županiji Zapadnohercegovačkoj,

o) u drugim slučajevima kad je to propisano zakonom ili drugim propisom ili kad nije propisana druga mjera.

(2) Ako nadzirana ustanova obavlja odgojno-obrazovnu ili obrazovnu djelatnost prije nego što je upisana u sudski registar ili registar koji se vodi u Ministarstvu ili prije nego što je pribavila konačno rješenje kojim se utvrđuje da su ispunjeni uvjeti propisani za obavljanje te djelatnosti, ili ako obavlja djelatnost koja nije upisana u sudski registar ili registar koji se vodi u Ministarstvu, ili ako

ne služi obavljanju djelatnosti upisane u tim registrima, inspektor će rješenjem zabraniti obavljanje rada odnosno te/tih djelatnosti.

Članak 15.

(Poništenje ocjene i javnih isprava)

(1) Inspektor će narediti:

- a) poništenje ocjene, ako nađe da su u postupku ocjenjivanja povrijeđeni propisi ili da zaključena ocjena nije utemeljena na podacima o praćenju i ocjenjivanju uspjeha u tijeku nastave ili ako poništenje ocjene predloži osoba ovlaštena za stručno pedagoški nadzor,
- b) poništenje svjedodžbe, diplome ili druge javne isprave ako nađe da je svjedodžba, diploma ili druga javna isprava stečena na nezakonit način ili na temelju nezakonito provedenih ispita, da je stečena kod nadzirane osobe koja nema odobrenje za obavljanje djelatnosti, ako nije izdana u propisanom obliku ili ako ju je izdala osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo propisano posebnim zakonom kojim je uređena djelatnost nadzirane ustanove, kao zapreka za zasnivanje radnog odnosa ili zapreka za dalje obavljanje poslova, ako je već u radnom odnosu.

(2) Ako se naredba iz stavka (1) ovoga članka ne provede u ostavljenom roku, ocjenu, odnosno svjedodžbu, diplomu ili drugu javnu ispravu poništiti će inspektor.

Članak 16.

(Zabrana zasnivanja i prestanak radnog odnosa)

(1) Inspektor će nadziranoj ustanovi zabraniti zasnivanje radnog odnosa ili narediti raskid radnog odnosa:

- a) ako utvrdi da je potreba zaposlenika utvrđena suprotno standardu ili normativu ili da je u postupku povrijeđen zakon ili drugi propis,
- b) ako utvrdi da u njoj obavlja poslove osoba koja je radni odnos zasnivala suprotno zakonu, drugom propisu ili normativu, odnosno standardu,
- c) ako utvrdi da u njoj zaposlenik obavlja poslove za koje ne ispunjava uvjete utvrđene zakonom ili drugim propisom,
- d) ako utvrdi da u njoj određena osoba radi duže od propisane norme, uz uvjet da taj rad nije uveden u skladu s propisima, inspektor će nadziranoj ustanovi zabraniti zasnivanje radnog odnosa ili narediti raskid radnog odnosa za rad koji je iznad propisane norme,
- e) ako utvrdi da u njoj poslove obavlja zaposlenik koji, bez svoje krivnje, u određenom roku nije stekao propisanu stručnu spremu, položio stručni ispit ili stekao pedagoško-psihološko i metodičko obrazovanje, ili za kojega je liječničkim nalazom utvrđeno da mu je bitno umanjena sposobnost za obavljanje poslova za koje je zadužen ili
- f) ako utvrdi da u njoj radi zaposlenik koji je pravomoćno osuđen za kazneno djelo propisano posebnim zakonom kojim je uređena djelatnost

nadzirane ustanove, kao zapreka za zasnivanje radnog odnosa ili zapreka za dalje obavljanje poslova, ako je već u radnom odnosu.

Članak 17.

(Mjere na temelju stručno-pedagoškog nadzora)

(1) Na temelju nalaza stručne ustanove ili druge pravne osobe kojoj su aktom ministra povjereni poslovi stručnog nadzora inspektor je ovlašten poduzeti mjere propisane posebnim zakonom.

(2) Na osnovu nalaza osobe ovlaštene za stručno-pedagoški nadzor inspektor može:

- a) narediti osobi koja obavlja odgoj i obrazovanje da u određenom roku otkloni utvrđene propuste, nedostatke ili nepravilnosti u radu,
- b) zabraniti obavljanje odgojno-obrazovnih poslova osobi koja obavlja odgoj i obrazovanje.

(3) Rješenje s naredbom, odnosno zabranom iz stavka (2) ovoga članka inspektor može donijeti ako je osoba ovlaštena za stručno-pedagoški nadzor utvrdila propuste, nedostatke ili nepravilnosti i ako je predložila naredbu, odnosno zabranu.

(4) Nalaz s prijedlogom mjera dostavlja se Prosvjetnoj inspekciji u roku od petnaest dana od dana završetka stručno-pedagoškog nadzora.

Članak 18.

(1) Ako u provedbi nadzora uoči stručno-pedagoške ili druge stručne propuste, nedostatke ili nepravilnosti, ili ako procijeni da je za utvrđivanje ili ocjenu činjenica važnih za rješavanje stvari iz nadležnosti Prosvjetne inspekcije potrebno stručno-pedagoško ili drugo stručno znanje, inspektor će u roku od 15 dana zatražiti stručno-pedagoški odnosno drugi odgovarajući stručni nadzor.

(2) Nalaz o stručno-pedagoškom ili drugom stručnom nadzoru dostavlja se Prosvjetnoj inspekciji u roku od 15 dana od završetka nadzora.

Članak 19.

(Prijedlog za razrješenje rukovoditelja)

Inspektor će predložiti razrješenje rukovoditelja nadzirane ustanove, koji je teže povrijedio zakon ili drugi propis ili koji je počinio prekršaje iz članka 33. stavka (1) točka a), b) i c) ovoga Zakona.

Članak 20.

(Prekršaj)

(1) Ako inspektor utvrdi da je povredom propisa učinjen prekršaj, izdat će prekršajni nalog ili će podnijeti zahtjev za pokretanjem prekršajnog postupka nadležnom sudu. Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnijet će se u slučajevima kada ne postoje uvjeti za izdavanje prekršajnog naloga određeni važećim Zakonom o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Na uvjete i postupak za donošenje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 21.**(Izricanje kazne za učinjeni prekršaj)**

(1) Inspektor je ovlašten izreći kaznu na mjestu prekršaja u slučajevima propisanim zakonom. O naplaćenju kazni na mjestu prekršaja izdaje se potvrda.

(2) Postupak vezan za izricanje kazne za učinjeni prekršaj provodi se sukladno važećem Zakonu o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) Ako prekršitelj iz bilo kojega razloga ne plati kaznu na mjestu prekršaja, može to učiniti u roku od osam (8) dana od dana kad je učinjen prekršaj.

(4) Okrivljeni koji primi prekršajni nalog i želi da se o predmetu odluči pred sudom može zatražiti sudsko odlučivanje. Kada okrivljeni zahtijeva sudsko odlučivanje, sankcije određene u prekršajnom nalogu smatrat će se ništavnim. Postupak pred sudom vodi se u skladu s važećim Zakonom o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 22.**(Obveza inspektora za podnošenje zahtjeva i prijava)**

(1) Ako inspektor utvrdi povredu dužnosti i radnih obveza, podnijet će zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka rukovoditelju nadzirane ustanove.

(2) Ako inspektor utvrdi da postoje osnovi sumnje da je učinjeno kazneno djelo, dužan je podnijeti kaznenu prijavu nadležnom tužiteljstvu.

(3) Ako postoje osnovi sumnje u zlostavljanje ili neprimjeren odnos prema učeniku, inspektor je dužan odmah podnijeti prijavu protiv počinitelja nadležnom tužiteljstvu.

(4) Zahtjev i prijavu iz stavka (1) i stavka (2) ovoga članka inspektor je dužan podnijeti u roku od 15 dana od dana završetka nadzora.

Članak 23.**(Obveza inspektora o izvještavanju o utvrđenom činjeničnom stanju drugih nadležnih tijela, u slučajevima za koje nije nadležan inspektor)**

Ako inspektor utvrdi povredu odredbe zakona, drugog propisa ili općeg akta nad primjenom koje nadzor obavlja druga inspekcija, odnosno drugo tijelo uprave ili lokalne samouprave, dužan je o tome izvijestiti nadležnu inspekciju odnosno nadležno tijelo uprave ili lokalne samouprave u roku od 15 dana od dana završetka nadzora.

Članak 24.**(Zapisnik i rješenje)**

(1) O obavljenom nadzoru i utvrđenom stanju inspektor sastavlja zapisnik. Zapisnik sadrži naziv tijela koje obavlja radnju, broj i datum, mjesto gdje se obavlja radnja, dan i sat kad se obavlja radnja, predmet u kojem se obavlja radnja, naziv i sjedište nadzirane ustanove, ime i prezime rukovoditelja nadzirane ustanove, ime i prezime osobe u nazočnosti koje se provodi nadzor, ime i prezime saslušane osobe i njezinu izjavu, ako je saslušana,

ime i prezime inspektora koji provodi nadzor, podatke o zaključku kojim je pokrenut nadzor, podatke o tijeku nadzora i opis utvrđenoga stanja u svezi s predmetom nadzora i druge činjenice važne za ocjenu stanja. Prije zaključenja zapisnik se mora pročitati rukovoditelju, drugoj osobi nazočnoj u tijeku inspekcijskog nadzora ili drugoj saslušanoj osobi te upisati u zapisnik njihove možebitne primjedbe na zapisnik. Zapisnik se sastavlja na licu mjesta, osim u složenijim predmetima, kada se može sastaviti i u službenim prostorijama Ministarstva, najkasnije u roku od tri dana od dana završetka inspekcijskog nadzora i zaključuje naznakom nadnevka zaključenja te potpisima rukovoditelja nadzirane ustanove ili druge službene osobe u čijoj se nazočnosti provodi nadzor inspektora. Saslušana osoba potpisuje se ispod teksta izjave koju je dala u zapisniku. U zapisniku se navode sve isprave koje su u bilo koju svrhu upotrijebljene pri izvođenju radnje, a prema potrebi ove se isprave prilažu zapisniku.

(2) Mjere propisane ovim zakonom iz članka 14., 15., 16., 17. i 29. ovoga zakona inspektor izriče rješenjem. Rješenje potpisuje inspektor koji je donio rješenje.

(3) Ako je rješenjem naređena kakva radnja, u izreci rješenja odredit će se i rok u kojemu se ta radnja ima obaviti, a ako se rješenjem izriče hitna mjera, u izreci će se naznačiti da žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) Ako se naređena radnja ne obavi u ostavljenom roku ili ako se postupa protivno naloženoj obvezi, inspektor će izvršenika prisiliti na ispunjenje obveze novčanim kaznama, kada rješenje inspektora postane konačno.

Članak 25.**(Dostavljanje zapisnika i rješenja)**

(1) Zapisnik i rješenje inspektor je dužan dostaviti upravnim tijelima nadzirane ustanove, Ministarstvu, osnivaču, zaposleniku kojemu se naređuje radnja, zabranjuje rad ili nalaže druga obveza, te učeniku ili drugom polazniku, ako je stranka u postupku.

(2) Rješenje se dostavlja u roku od osam dana od dana zaključenja zapisnika, osim u slučajevima iz članka 28. stavka (4) i članka 29. ovoga zakona.

Članak 26.**(Osobe odgovorne za ispunjenje obveza iz rješenja)**

Za ispunjenje obveze iz rješenja odgovorni su rukovoditelj i zaposlenik nadzirane ustanove kojemu je obveza naložena.

Članak 27.**(Obveza izvještavanja o izvršenju obveze iz rješenja)**

(1) Rukovoditelj je dužan o ispunjenju obveze iz rješenja izvijestiti Prosvjetnu inspekciju u roku od osam dana od isteka roka za ispunjenje obveze.

(2) Ako osoba iz stavka (1) ovoga članka iz bilo kojeg razloga ne izvijesti Prosvjetnu inspekciju o ispunjenju

obveze iz rješenja, dužan je to u istom roku učiniti predsjednik školskog odbora odnosno upravnog vijeća.

Članak 28.

(Žalba protiv rješenja)

(1) Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(2) Žalbu iz stavka (1) ovoga članka može izjaviti ravnatelj odnosno zaposlenik kojemu je rješenjem naređena radnja, zabranjen rad ili naložena druga obveza, te učenik, student ili drugi polaznik, ako je stranka u postupku.

(3) Žalba odgađa izvršenje rješenja.

(4) Rješenjem se može odrediti da žalba ne odgađa izvršenje kad se radi o poduzimanju hitnih mjera koje se ne mogu odgađati. Takvo se rješenje dostavlja u roku od tri dana od dana zaključenja zapisnika.

Članak 29.

(Hitne mjere)

(1) Hitnim mjerama u smislu članka 28. stavka (4) ovoga zakona drže se naredbe i zabrane koje se odnose na:

- a) odvijanje redovitog odgoja i obrazovanja,
- b) ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje,
- c) statusna pitanja učenika, studenata ili drugih polaznika,
- d) obavljanje odgojno-obrazovne i obrazovne djelatnosti, ako je utvrđeno da nisu ispunjeni propisani uvjeti ili da nadzirana ustanova nema odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- e) produljenje nastave radi ostvarenja propisanoga broja nastavnih radnih dana i nastavnih sati,
- f) uporabu neodobrenih udžbenika i drugih nastavnih sredstava, osim ako za taj nastavni predmet ne postoji odobren udžbenik ili drugo nastavno sredstvo u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- g) obavljanje odgojno-obrazovanog rada po neodobrenom nastavnom planu i programu,
- h) upis učenika, studenata ili drugih polaznika,
- i) polaganje ispita i ocjenjivanje,
- j) izricanje odgojnih mjera učenicima ili drugim polaznicima zbog povrede dužnosti,
- k) obavljanje odgojno-obrazovnih poslova, ako je utvrđeno da zaposlenik ne ispunjava propisane uvjete, ili da je zasnovao radni odnos suprotno zakonu ili drugom propisu, ili da je na poslove raspoređen suprotno zakonu ili drugom propisu, ili da u propisanom roku nije položio stručni ispit, bez svoje krivnje ili da u određenom roku nije stekao propisanu stručnu spremu ili pedagoško-psihološko i metodičko obrazovanje, ili ako mu se na osnovi stručno-pedagoškoga nadzora ili liječničkoga nalaza zabranjuje obavljanje tih poslova,
- l) ponašanje prema učenicima, studentima ili drugim polaznicima suprotno važećim zakonskim propisima.

(2) Rješenje s naredbom ili zabranom iz stavka (1)

ovoga članka može se donijeti i u tijeku nadzora čim su činjenice na kojima se utemeljuje rješenje utvrđene ili učinjene vjerojatnim. Naredbe i zabrane iz rješenja moraju se tada unijeti i u zapisnik.

(3) U iznimno žurnim slučajevima, kad se radi o poduzimanju mjera radi osiguranja javnog reda, mira i sigurnosti ili radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za imovinu, rješenje iz stavka (1) ovoga članka može se donijeti i usmeno. Usmeno se rješenje mora unijeti u zapisnik.

(4) Na zahtjev stranke usmeno će se rješenje izdati u pisanome obliku u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva. Taj se zahtjev može podnijeti u roku od 60 dana od dana donošenja usmenoga rješenja.

Članak 30.

(Samostalnost i neovisnost u obavljanju inspeksijskog nadzora)

(1) Inspektor samostalno vodi postupak, obavlja radnje i poduzima mjere za koje je ovlašten.

(2) Nitko ne može korištenjem službenoga položaja ili na drugi način sprječavati ili ometati inspektora u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten.

(3) Ako se inspektor u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten pruži otpor silom ili prijetnjom da će se neposredno uporabiti sila ili ako se takav otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć službenih osoba nadležne policijske uprave.

Članak 31.

(Stegovna odgovornost)

Odgovornost za povrede službene dužnosti inspektora utvrđuje se u stegovnom postupku sukladno važećem Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Članak 32.

(Razrješenje inspektora)

(1) Inspektor će biti razriješen dužnosti ako:

- a) ne izvršava poslove utvrđene zakonom ili planom i programom rada Ministarstva odnosno ako ne postiže rezultate planirane planom i programom rada Ministarstva ili normativima za obavljanje inspeksijskog nadzora,
- b) ako obavlja djelatnost i poslove za sebe ili drugog poslodavca ili sudjeluje u radu stručnih povjerenstava i tijela uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koje podliježu inspeksijskom nadzoru sukladno ovom zakonu i
- c) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) Inspektora, zbog razloga propisanih stavkom (1) ovoga članka, razrješava ministar, o čemu donosi rješenje. Protiv rješenja o razrješenju inspektor ima pravo priziva Odboru odnosno Povjerenstvu za prizive državne službe Županije Zapadnohercegovačke.

(3) Danom razrješenja inspektora, prestaju mu prava i obveze propisane ovim zakonom i dužan je ministru predati službenu iskaznicu, spise nezavršenih predmeta u inspekcijskom nadzoru i sredstva rada s kojima je bio zadužen.

(4) Razrješenje inspektora ne isključuje njegovu prekršajnu i kaznenu odgovornost, ako razlozi za razrješenje istodobno imaju i obilježja tih odgovornosti.

POGLAVLJE IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 33. (Novčane kazne)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba kao nadzirana ustanova:

- a) ako ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ako inspektor ne pruži potrebne podatke i obavijesti - članak 12. ovoga Zakona,
- b) ako ne postupi po konačnom rješenju - članak 26. ovoga Zakona,
- c) ako na bilo koji način sprječava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten - članak 30. stavak (2) ovoga Zakona,
- d) ako u određenom roku ne izvršiti Prosvjetnu inspekciju o ispunjenju obveze iz konačnog rješenja - članak 27. ovoga Zakona.

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se i ravnatelj pravne osobe novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) točka d) ovoga članka kaznit će se i predsjednik školskog odbora ili upravnog vijeća novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 KM.

Članak 34.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM kaznit će se i fizička osoba zaposlena kod pravne osobe kao nadzirane ustanove:

- a) ako ne postupi po konačnom rješenju - članak 26. ovoga Zakona,
- b) ako na bilo koji način sprječava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili u poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten - članak 30. stavak (2) ovoga Zakona.

Članak 35.

(1) Inspektor može na temelju ovlasti iz članka 21. stavka (1) ovoga Zakona izreći novčanu kaznu na mjestu prekršaja u iznosu od 500,00 KM osobi zaposlenoj u nadziranoj ustanovi:

- a) koju zatekne u obavljanju poslova, suprotno zabrani izrečenoj u smislu odredbe članka 14. stavak (2) ovoga zakona ili odredbe članka 16. ovoga zakona ili odredbe članka 17. stavak (2) točka b) ovoga Zakona, ili odredbe članka 29. stavak (1) točka k) ovoga zakona ili odredbe članka

29. stavak (2) ili (3) ovoga Zakona,

- b) koju zatekne u uporabi neodobrenog udžbenika ili drugog nastavnog sredstva, osim u slučaju da za taj predmet ne postoji odobren udžbenik ili drugo nastavno sredstvo u Županiji Zapadnohercegovačkoj, suprotno zabrani izrečenoj u smislu odredbe članka 14. stavak (1) točka t) ovoga zakona ili odredbe članka 29. stavak (1) točke f) ovoga Zakona,
- c) koja na svome području rada ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili inspektor ne pruži podatke i obavijesti - članak 12. stavak (3) ovoga zakona,
- d) koja na bilo koji način sprječava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili poduzimanju mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten - članak 30. stavak (2) ovoga Zakona.

(2) Za prekršaj iz stavka (1) točka a) ili b) ovoga članka kaznit će se i rukovoditelj na mjestu prekršaja novčanom kaznom u istom iznosu.

Članak 36.

Ako inspektor izvrši ispitivanje maloljetnika suprotno odredbama članka 11. stavak (3) i (4) ovoga zakona, kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 1.500,00 KM.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(Prijelazne odredbe)

Rad Prosvjetne inspekcije uskladit će se s odredbama ovoga Zakona u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 38.

(Inspektori koji su u radnom odnosu u Ministarstvu u vrijeme stupanja na snagu ovoga Zakona)

(1) Inspektor koji je u radnom odnosu u Ministarstvu na dan stupanja na snagu ovoga Zakona, nastavlja raditi nakon stupanja na snagu ovoga zakona na radnom mjestu na kojem je radio i prije, ako ispunjava uvjete iz članka 3. ovoga Zakona.

(2) Inspektora koji je u radnom odnosu u Ministarstvu na dan stupanja na snagu ovoga Zakona, a ne ispunjava uvjete iz članka 3. ovoga Zakona prema podacima iz dosjea djelatnika koji se nalazi u Ministarstvu, ministar raspoređuje na drugo radno mjesto za koje ispunjava uvjete, koje ne može biti niže od radnog mjesta stručni savjetnik, a prestaju mu prava i obveze glavnog županijskog prosvjetnog inspektora odnosno županijskog prosvjetnog inspektora, o čemu se donosi pisano rješenje.

Članak 39.

(Postupci inspekcijskoga nadzora započeti prije stupanja na snagu ovoga Zakona)

Postupci inspekcijskoga nadzora započeti prije stupanja na snagu ovoga Zakona dovršit će se po

odredbama Zakona o prosvjetnoj inspekciji («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/99).

Članak 40.
(Provedbeni propisi)

(1) Provedbene propise na temelju ovoga Zakona ministar će donijeti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Do stupanja na snagu propisa iz stavka (1) ovoga članka primjenjivat će se provedbeni propisi doneseni na temelju Zakona o prosvjetnoj inspekciji («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/99), koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom.

Članak 41.
(Prestanak primjene dosadašnjeg Zakona)

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje primjena Zakona o prosvjetnoj inspekciji («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/99).

Članak 42.
(Stupanje na snagu i objavljivanje Zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
SKUPŠTINA

Broj: 01-02-1-XL-270/14

Široki Brijeg, 21. ožujka 2014. godine

Predsjednik Skupštine
Ante Mišetić

79

Na temelju članka 15. i članka 26. Ustava Županije Zapadnohercegovačke («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) i članka 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke («Narodne Novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke na 40. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine, donijela je:

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O RUDARSTVU

Članak 1.

U Zakonu o rudarstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 2/99) članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Eksploataciju mineralnih sirovina može obavljati

domaća ili strana pravna osoba, registrirana za eksploataciju mineralnih sirovina kod nadležnog tijela na teritoriju Bosne i Hercegovine i koja ispunjava uvjete propisane ovim zakonom (u daljnjem tekstu: gospodarsko društvo).“

Članak 2.

U članku 8. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Pravo na eksploataciju mineralnih sirovina ostvaruje se na temelju odobrenja za eksploataciju i ostalih odobrenja sukladno ovom Zakonu.“

Članak 3.

U cijelom tekstu Zakona u svim člancima riječi „rudarsko poduzeće“ zamjenjuju se riječima „gospodarsko društvo“ u odgovarajućim padežima a riječi „samostalni poduzetnici“ brišu se.

Članak 4.

Članak 23. briše se.

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Članak 24

(1) Za eksploataciju mineralnih sirovina potrebno je od nadležnog ministarstva ishoditi sljedeća odobrenja:

- a) Odobrenje za eksploataciju;
- b) Odobrenje za izvođenje rudarskih radova;
- c) Odobrenje za uporabu rudarskih objekata i postrojenja.

(2) Građevinsku dozvolu za izgradnju rudarskih objekata potrebno je ishoditi sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.“

Članak 6.

Članak 26. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Zahtjevu za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti:

- a) ugovor o koncesiji;
- b) dokaz o registraciji gospodarskog društva sa šiframa djelatnosti koje se odnose na eksploataciju mineralne sirovine za koju se zahtjev podnosi;
- c) rješenje o priznanju zaliha;
- d) situacijska karta eksploatacijskog polja mjerila 1:5.000 (ili većeg) s ucrtanim granicama, površinskim objektima, poznatim jamskim i drugim radovima i izvedenim istražnim radovima, te nazivom eksploatacijskog polja;
- e) lokacijska dozvola.“

Članak 7.

Članak 28. briše se.

Članak 8.

Članak 29. briše se.

Članak 9.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Članak 33.

Nadležno ministarstvo oduzet će odobrenje za