

Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke i Stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje ovlasti.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- VLADA -

Broj: 01-109/08-36

Široki Brijeg, 10. ožujka 2008.

Predsjednik
dr. Zvonko Jurišić

99

Na temelju članka 26. stavka 7. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 7/98.) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa donosi

PRAVILNIK O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA I PRIPRAVNIČKOM STAŽU ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje sadržaj, način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i drugim predškolskim ustanovama i organizacijama (u daljnjem tekstu: ustanova).

Članak 2.

Svrha pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita je osposobiti odgojitelje i stručne suradnike za samostalno obavljanje predškolske djelatnosti.

Članak 3.

Nadzor nad provedbom stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika, te pružanja stručne potpore obavlja Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

Stožirati i polagati stručni ispit imaju pravo i obvezu odgojitelji i stručni suradnici u svim predškolskim

ustanovama, uključujući vjerske i privatne dječje vrtiće, i to:

1. pripravnici, zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme s punim radnim vremenom,
2. pripravnici, zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme s nepunim radnim vremenom,
3. pripravnici s radnim iskustvom,
4. zaposlenici u drugim ustanovama, koji na temelju ugovorenog odnosa s ustanovom ostvaruju predškolsku djelatnost u svojoj struci (vanjski suradnici),
5. odgojitelji i stručni suradnici koji nisu u radnom odnosu (volonteri).

Članak 5.

Pripravnik u ustanovi je odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva u struci.

Pripravnik iz stavka 1. ovog članka smatra se odgojitelj i stručni suradnik koji je prije nego što se zaposlio u ustanovi radio i položio stručni ispit izvan struke ustanove.

II. PROGRAM I STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA

Članak 6.

Stožiranje pripravnika i pripravnika iz članka 5. stavka 2. (u daljnjem tekstu: pripravnik) ostvaruje se na temelju plana i programa koji predlaže Povjerenstvo za stažiranje, a izrađuje ga ravnatelj ustanove u suradnji s mentorom, pripravnikom i stručnim suradnikom u skladu s člankom 9. ovog Pravilnika.

Zadaća je Povjerenstva izraditi prijedlog plana i programa stažiranja, pružati pripravniku pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć, te pratiti njegovo stažiranje.

Povjerenstvo za stažiranje čine:

- ravnatelj ustanove u svojstvu predsjednika,
- mentor pripravnika ili stručni suradnik.

Povjerenstvo Rješenjem imenuje ravnatelj ustanove. Sadržaj i način rada Povjerenstva, propisuje se Poslovníkom o radu Povjerenstva za stažiranje.

Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža, vodi ravnatelj ustanove.

Članak 7.

Mentor može biti odgojitelj i stručni suradnik s položenim stručnim ispitom.

Ako mentora nije moguće imenovati u ustanovi u kojoj pripravnik stažira mentor se bira iz druge ustanove.

Članak 8.

Program pripravničkog staža počinje danom zasnivanja radnog odnosa djelatnika ili danom početka volontiranja, utvrđenim u ugovoru volontiranja.

Program pripravničkog staža traje godinu dana.

Članak 9.

Nakon početka rada pripravnika, ustanova je

obvezna dostaviti primjerak rješenja na tiskanici PO-1 o imenovanju povjerenstva za stažiranje najkasnije petnest (15) dana od dana početka rada pripravnika.

Članak 10.

Okvirne teme iz programa koje pripravnik priprema su:

1. Ustav Županije Zapadnohercegovačke, Ustav Federacije BiH i Ustav BiH,
 - Ustav – opći pojam,
 - Ljudska prava i temeljne slobode,
 - Podjela nadležnosti između državne, federalne i županijske vlasti,
2. Zakon o predškolskom odgoju,
3. Programi odgoja predškolske djece,
4. Drugi propisi iz područja predškolskog odgoja,
5. Opći akti ustanove,
6. Praktična primjena pedagoško-psiholoških zakonitosti razvoja djece predškolske dobi:
 - zadaća i sadržaj njege, odgoja djece predškolske dobi;
 - interakcijsko-komunikacijski odnos odgojitelja,
7. Planiranje, programiranje, pripremanje i ostvarivanje programa njege, odgoja, te praćenje ostvarenja programa.
8. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije.

Pripravnik je obavezan aktivno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja, posebice onima koji su namjenjeni pripravnicima.

Program stažiranja pripravnika i stručnih suradnika osim navedenog, obuhvaća i posebne poslove iz Godišnjeg programa rada ustanove.

Članak 11.

Pripravnici su obavezni nazočiti radu mentora najmanje dvadeset (20) sati tijekom stažiranja, a mentor je obavezan biti nazočan radu pripravnika najmanje deset (10) sati.

Pripravnici i stručni suradnici surađuju s mentorom na poslovima iz mentorova djelokruga najmanje dvadeset (20) sati tijekom stažiranja.

Članak 12.

U predškolskim ustanovama pripravnički staž mogu obavljati i polagati stručni ispit i volonteri sukladno Zakonu o radu i općim aktima ustanove.

Ravnatelj i stručni suradnik ustanove dužni su najmanje po dva (2) puta nazočiti aktivnostima pripravnika i o tomu su dužni sačiniti pojedinačna izvješća.

Članak 13.

O obavljenom pripravničkom stažu ravnatelj ustanove sačinjava izvješće na tiskanici PO-2.

Ako pripravnik tijekom pripravničkog staža prijede u drugu ustanovu, stažiranje se nastavlja u ustanovi u koju je prešao.

Ustanova u kojoj je ostvaren dio pripravničkog staža obvezna je o promjeni odmah izvijestiti Ministarstvo i sastaviti izvješće o ostvarenom dosadašnjem stažu (na

tiskanici PO-2).

Jedan primjerak izvješća šalje se, zajedno s drugom dokumentacijom ustanovi u kojoj pripravnik nastavlja stažiranje.

Jedan se primjerak izvješća, zajedno s drugim dokumentima, dostavlja Ministarstvu u vrijeme prijavljivanja pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Članak 14.

U opravdanim slučajevima (dulje bolovanje, vojna obveza, porodijski dopust i sl.) pripravničko se stažiranje prekida, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu predškolska ustanova mora pravodobno izvijestiti Ministarstvo.

III. POSTUPAK POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 15.

Stručni se ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom koga čine:

1. ravnatelj ustanove u kojoj se polaže stručni ispit – predsjednik,
2. profesor metodike rada ili drugih metodika – član,
3. predstavnik Ministarstva – član,
4. mentor- član,
5. nastavnik hrvatskog jezika – član.

Članak 16.

Predsjednika i članove ispitnog povjerenstva imenuje ministar, prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministar) rješenjem na tiskanici PO-4.

Ustroj, način i uvjete rada povjerenstva za stažiranje i ispitnog povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Ministar.

Predsjedniku i članovima povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka pripada pravo na naknadu za rad čiji iznos utvrđuje Ministar posebnim propisom.

Visinu troškova polaganja stručnog ispita utvrđuje Ministar posebnim propisom.

Članak 17.

Stručni ispit polaže se u sljedećim rokovima:

- od 15. siječnja do 1. ožujka,
- od 1. travnja do 15. svibnja,
- od 15. listopada do 30. studenoga.

Članak 18.

Nakon ostvarenog programa pripravničkog staža, ustanova prijavljuje pripravnik za polaganje stručnog ispita.

Ispit se prijavljuje Ministarstvu na tiskanici PO-3.

U pravitku prijavnice prilaže se:

- program stažiranja pripravnika,
- pojedinačna izvješća članova povjerenstava o stažiranju pripravnika,
- ovjeren preslik diplome o stečenoj stručnoj spremi

pripravnika,

- potvrda o položenom stručnom ispitu u struci izvan ustanove (za pripravnika s položenim stručnim ispitom u drugoj struci).

Ispit se prijavljuje najkasnije trideset (30) dana prije ispitnog roka u kojem pripravnici polažu stručni ispit.

Članak 19.

Pripravnici iz članka 5. stavka 2. koji polažu stručni ispit, a koji je položio stručni ispit u matičnoj struci izvan ustanove, nema obvezu polagati one dijelove ispita koji su po sadržaju istovjetni sadržajima stručnog ispita odgojitelja ili stručnog suradnika.

Pripravnici ne polažu one dijelove ispita koje je ranije položio i to dokaže valjanom ispravom.

Odluku iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Ministar.

Članak 20.

Troškove za stažiranje i prvo polaganje stručnog ispita snosi ustanova ili osnivač.

Za ponovno polaganje stručnog ispita, ili dijela ispita, dostavlja se nova prijavnica Ministarstvu na tiskanici PO-3.

Troškove ponovnog polaganja stručnog ispita ili dijela toga ponovljenoga ispita snosi pripravnici.

Troškove stažiranja i polaganja stručnog ispita volontera, snose sami volonteri.

Visinu troškova polaganja stručnog ispita utvrđuje Ministar posebnim propisom.

Članak 21.

Stručni ispit za odgojitelja obuhvaća: pisanu pripremu, pismeni rad, praktični rad s djecom i usmeni ispit, a za stručnog suradnika pisani rad primjeren poslovima koje suradnik obavlja i usmeni ispit.

Stručni ispit polaže se u skladu s Poslovníkom o radu Povjerenstva za stažiranje i Ispitnog povjerenstva.

Članak 22.

Pismeni dio ispita traje četrdesetpet (45) minuta. Usmeni dio ispita traje do šezdeset (60) minuta i njime se iz programa pripravničkog stažiranja provjerava osposobljenost pripravnika za samostalni rad.

Članak 23.

Pripravnici na ispitu postižu uspjeh koji se iskazuje riječima: "zadovoljava", "uspješan", "vrlo uspješan", "izvrstan", "ne zadovoljava", a opći uspjeh iskazuje se riječima: "izvrstan", "vrlo uspješan", "uspješan", "zadovoljava", "ne zadovoljava".

Pripravnici koji nisu zadovoljili, upućuju se na ponovno polaganje stručnog ispita.

Ocjena iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na prijedlog ispitivača, a konačna je kada se za nju izjasni većina članova ispitnog povjerenstva.

Članak 24.

Pripravnici koji je iz pisanog rada ili praktičnog rada ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, ne može polagati usmeni dio ispita, i u sljedećem ispitnom roku polaže cjelovit ispit.

Ponovnom polaganju usmenog dijela ispita kandidat može pristupiti jedanput, a ukoliko ga tada ne položi obavezan je polagati cjelovit ispit.

O stručnom ispitu vodi se zapisnik na tiskanici PO-5, a potpisuju ga predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva.

Odgajateljima i stručnim suradnicima koji polaže stručni ispit izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu na tiskanici PO-7.

Evidenciju o izdanim uvjerenjima o položenim stručnim ispitima vodi Ministarstvo u knjizi evidencije na tiskanici PO-6.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

O pitanjima koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a tiču se polaganja stručnih ispita u predškolskim ustanovama u svezi sa stručnim ispitom odlučuje Ministar posebnim propisom.

Članak 26.

Tiskanice PO-1, PO-2, PO-3, PO-4, PO-5, PO-6 i PO-7 sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručni suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 6/01).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO PROSVJETE,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

Broj: 07-10-251/07

Široki Brijeg, 01. listopada 2007. godine

Ministar
Vjekoslav Čamber